



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO" - MORLUPO**

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo  
XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Meccanografico. RMIC88600Q  
[www.icmorlupo.edu.it](http://www.icmorlupo.edu.it) - pec: [rmic88600q@pec.istruzione.it](mailto:rmic88600q@pec.istruzione.it) - posta elettronica ordinaria: [rmic88600q@istruzione.it](mailto:rmic88600q@istruzione.it)  
☎ 069070085 ☎ 069071597



Sedi associate:  
Scuola dell'infanzia "**Don Pino PUGLISI**" – Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730  
Scuola dell'infanzia "**Giovina TAMBURELLI**" – Via Domenico Benedetti snc - ☎ 0690192740  
Scuola primaria "**Giuseppe DI MATTEO**" – Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436  
Scuola primaria "**Rosario LIVATINO**" e Scuola secondaria di primo grado "**Domenico Antonio VENTURINI**"  
Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085  
Cod. fiscale 97197120583  
Codice Univoco Fatture Elettroniche UF7W7L  
Codice iPA istsc\_rmic886001q

A tutto il personale dell'Istituzione scolastica  
Al sito web dell'istituzione scolastica

## CIRCOLARE N. 13

Oggetto: reclutamento interno per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 e successive modifiche o integrazioni.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**CONSIDERATO** che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del

lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (di seguito, anche il «Regolamento»), il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione»;
- VISTO il D.lgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO in particolare il D.lgs 36/2023 prevede, tra i propri principi, che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"*;
- CONSIDERATO che il D.lgs 36/2023 all'art. 50 c. 1 lett. b) prevede che Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- CONSIDERATO art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007 (di seguito, anche «CCNL Comparto Scuola»), tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 (di seguito, anche «CCNL Istruzione e Ricerca»), che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- VISTO il regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 6 del 22/02/2019;
- VISTO l'aggiornamento al regolamento d'istituto per le attività negoziali approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 140 del 23/05/2022;
- VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018, approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 141 del 23 maggio 2022;
- VISTO il PTOF triennale a.s. 2022/2025 approvato dal Collegio dei Docenti il 21/12/2021 con delibera n. 2 e adottato dal Consiglio di Istituto il 21/12/2021 con delibera n. 130;
- VISTO l'aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2023/2024 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 del 24/10/2023;
- VISTO l'aggiornamento al PTOF triennale a.s. 2023/2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 67 del 05/12/2023;
- VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 71 dell'11/01/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;
- VISTO il verbale dei Revisori dei Conti n. 2024/001 del 17/01/2024 di approvazione del Programma annuale E.F. 2024;
- TENUTO CONTO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP arriverà in scadenza in data 20.09.2024;
- CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino di Morlupo;
- ATTESA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un professionista in possesso di documentate competenze;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto forniture di servizi con caratteristiche uguali, comparabili ed essenziali con quelli da affidare con la presente procedura;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso una procedura con il seguente ordine, rivolta:
1. al personale interno all'Istituzione scolastica;

e in caso di assenza di candidati

2. a personale esterno.

IN ESECUZIONE della decisione a contrarre di cui al prot. n. 7264/u del 12/09/2024;

### RENDE NOTO

che è aperta ai docenti interni dell'istituto la selezione per titoli comparativi per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino di Morlupo, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009 - per la durata di anni 1 (UNO)

#### Art. 1 - Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO Via G. De Mattia, 1 – 00067 Morlupo (RM).

#### Art. 2 - Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Giuseppina Focilli.

#### Art. 3 - Oggetto della prestazione

Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino di Morlupo, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009.

#### Dati utili:

Sedi:

Sede	Indirizzo	C.M
Sede Centrale Uffici di direzione e segreteria	Via G.B. De Mattia n°1	RMIC88600Q
Secondaria I Grado	Via G.B. De Mattia n°1	RMMM88601
Primaria	Via G.B. De Mattia n°1	RMEE88601T
Primaria	Via San Pellegrino n°23/a	RMEE88602V
Infanzia	Via D.Benedetti n°1	RMAA88602N
Infanzia	Via San Pellegrino n°27	RMAA88601L

Personale in servizio:

- n. 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 4 Assistenti Amministrativi;
- n. 15 Personale ATA;
- n. 64 circa Insegnanti distribuiti nei 4 edifici;
- n. 615 alunni di cui circa 38 alunni con disabilità.

#### **Art. 4 Condizioni della prestazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Pertanto, le prestazioni richieste sono:

- effettuazione, almeno due volte l'anno, di un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
- sopralluoghi per individuazione e valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- relazione sullo stato della sicurezza, e consulenza sugli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e collaborazione con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici
- consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;
- predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le

altre Istituzioni;

- assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico nocivi e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola.
- reperibilità
- quanto eventualmente non menzionato ma coerente con l'incarico

#### **Art. 5 Requisiti per la partecipazione alla selezione e criteri di attribuzione dell'incarico**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti, sarà affidato secondo il seguente ordine:

1. al personale interno all'Istituzione scolastica;
2. incarico a personale esterno. In caso di ricorso a professionista esterno si è in presenza di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. c.c. mentre in caso di affidamento ad una società verrà stipulato un contratto di appalto di servizi.

In quest'ultimo caso (contratto di appalto di servizi), ai sensi dell'art. 100 del D.lgs 36/2023 è richiesta l'iscrizione nel competente ordine professionale, pena esclusione.

I *curricula vitae* saranno valutati in base ai criteri stabiliti nella tabella dei titoli culturali e professionali indicata nell'art 11.

#### **Art. 6 – Subappalto**

Non è previsto il subappalto per l'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08.

### **Art. 7 - Durata della prestazione**

La prestazione d'opera avrà durata di anni 1 (Uno) dal 21/09/2024 al 20/09/2025

### **Art. 8 - Compenso**

Alla luce, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi e della formazione prevista dall'accordo Stato/Regione a tutto il personale, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un compenso forfettario omnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari a massimo € 2.300,00 (euro duemilatrecento/00).

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nell'incarico all'atto della stipula. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti i plessi/edifici.

### **Art. 9 Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature.**

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP, tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/09/2024**, secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [rmic88600q@pec.istruzione.it](mailto:rmic88600q@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto "Reclutamento RSPP a.s. 2024/2025".

La e-mail dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati debitamente compilati e sottoscritti:

- **Allegato 1** - istanza di partecipazione - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **Allegato 2** - offerta economica e autovalutazione titoli professionali e culturali;
- **Allegato 3** - Insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- *curriculum vitae* in formato europeo;

**N.B. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, o incomplete o con modalità diversa da quella sopra indicata.**

### **Art. 10 Comparazione e procedura di conferimento dell'incarico**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da parte del Dirigente scolastico.

Quest'ultimo provvederà a stilare una graduatoria secondo i criteri della tabella di seguito indicata.

### **Art. 11 Valutazione delle candidature, titoli di preferenza, precedenza e priorità nell'assegnazione dell'incarico**

I requisiti di cui all'art. 5 costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula

e per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. n.106/2009.

Verrà applicata la seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO 70/100	
	<b>A</b>	Diploma di Laurea specifica Votazione da 98 a scendere Votazione da 99 a 109 Votazione 110/110 e lode	Punti 11 Punti 13 Punti 15
	<b>B</b>	Laurea triennale specifica non cumulabile con A	Punti 8
	<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 6
	<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello, Corso di perfezionamento) (fino a 6 pt)	Punti 2
	<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento (fino a 2 pt)	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
	<b>F</b>	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche Per ogni anno scolastico (fino a 25 pt)	Punti 5
	<b>G</b>	Per ciascun corso di formazione coerente con l'attività presso istituzioni scolastiche Per ogni corso di formazione (fino a 8 pt)	Punti 2
OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO 30/100	
	<b>H</b>	Saranno graduate le offerte economiche: - alla più vantaggiosa saranno attribuiti - a quelle successive saranno tolti 3 punti a scalare	Punti 30

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione e per l'attribuzione dell'incarico.

### Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di punteggio, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, costituiranno titolo preferenziale, nell'ordine:

- esperienza di RSPP in questa Istituzione Scolastica negli ultimi due anni;
- esperienza di RSPP in altra Istituzione Scolastica
- candidato più giovane di età;
- valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del DS.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.

#### **Art. 12 Pubblicazione delle graduatorie**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web on line [www.icmorlupo.edu.it](http://www.icmorlupo.edu.it) all'Albo on line e Amministrazione Trasparente. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria all'indirizzo a [rmic88600q@pec.istruzione.it](mailto:rmic88600q@pec.istruzione.it). Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula dell'incarico. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula dell'incarico di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

#### **Art. 13 Regime delle incompatibilità**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 14 Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi del Regolamento UE 679/2016 –**

**GDPR**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti. Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

**Art. 15 - Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento l'incarico qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

La rescissione avverrà con e-mail certificata, indicante la motivazione, e avrà effetto dalla data di consegna.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

**Art. 16 Ulteriori informazioni**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

**Art. 17 Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Tivoli.

**Allegati:**

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP
- Allegato 2 - Offerta economica e autovalutazione titoli professionali e culturali;
- Allegato 3 – Insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi



Il Dirigente Scolastico  
Giuseppina Focilli

Firma autografa sostituita mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/1993

## ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino - Morlupo

Oggetto: Domanda di partecipazione per il reclutamento personale interno da individuare come figura di RSPP.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ e-mail pec \_\_\_\_\_  
Tel. Cell. \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità*

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione di personale da individuare come figura RSPP :

### DICHIARA

quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.L. n 90/2014 e ss.mm.ii e al D.Lgs 8 Aprile 2013, n. 39;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere in possesso dei sotto elencati esperienze professionali e titoli culturali previsti dall'avviso pubblico.

### AUTORIZZO

l'Istituto al trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione dell'avviso pubblico di selezione per reclutamento personale da individuare come figura di RSPP. Ai sensi del GDPR UE 2016/679.

Si allega alla presente:

- Allegato 2 - offerta economica e autovalutazione titoli professionali e culturali;
- Allegato 3 – Insussistenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- *curriculum vitae* in formato europeo e sottoscritto;

Luogo e data

Firma

---

---

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino - Morlupo

Oggetto: Offerta economica e valutazione titoli professionali e culturali per il reclutamento di personale interno da individuare come figura di RSPP.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI**

ESTERNO ED INTERNO TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO 70/100	Autovalutazione del candidato	A cura della Commissione
	<b>A</b>	Diploma di Laurea specifica Votazione da 98 a scendere                      Punti 11 Votazione da 99 a 109                              Punti 13 Votazione 110/110 e lode                          Punti 15		
	<b>B</b>	Laurea triennale specifica non cumulabile con A Punti 8		
	<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)    Punti 6		
	<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello, Corso di perfezionamento) (fino a 6 pt)                      Punti 2		
	<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento (fino a 2 pt)                              Punti 1		
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
	<b>F</b>	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche    Punti 5 Per ogni anno scolastico (fino a 25 pt)		
	<b>G</b>	Per ciascun corso di formazione coerente con l'attività presso istituzioni scolastiche                      Punti 2 Per ogni corso di formazione (fino a 8 pt)		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>PUNTEGGIO 30/100</b>		
	<b>H</b>	Saranno graduate le offerte economiche: - alla più vantaggiosa saranno attribuiti                      Punti 30 - a quelle successive saranno tolti 3 punti a scalare		
<b>Punteggio complessivo</b>				

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--------------------------

<b>OFFERTA IN CIFRE</b> <i>(importo annuale e onnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri di Legge e delle spese)</i>	
<b>OFFERTA IN LETTERE</b> <i>(importo annuale e onnicomprensivo al lordo di tutti gli oneri di Legge e delle spese)</i>	

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo G. Falcone e P. Borsellino -  
Morlupo

**OGGETTO: Dichiarazione insussistenza, anche potenziali, di conflitto di interesse, cause di incompatibilità o inconferibilità nell'espletamento dell'incarico di RSPP**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di

- Docente interno all'istituto
- Personala ATA interno all'istituto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

- i. non coinvolge interessi propri;

- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
  - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

Firma

---

---