



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni FALCONE e Paolo BORSELLINO" - MORLUPO

Sede legale: Via G.B. De Mattia, 1 - 00067 Morlupo

XXXI DISTRETTO SCOLASTICO Cod. Meccanografico. RMIC88600Q

www.icmorlupo.edu.it - pec: rmic88600q@pec.istruzione.it - posta elettronica ordinaria: rmic88600q@istruzione.it

☎ 069070085 ☎ 069071597

Sedi associate:

Scuola dell'infanzia "Don Pino PUGLISI" - Via San Pellegrino, 27 - ☎ 069071730

Scuola dell'infanzia "Giovina TAMBURELLI" - Via Domenico Benedetti snc - ☎ 0690192740

Scuola primaria "Giuseppe DI MATTEO" - Via San Pellegrino, 23/a - ☎ 069071436

Scuola primaria "Rosario LIVATINO" e Scuola secondaria di primo grado "Domenico Antonio VENTURINI"

Via G.B. De Mattia, 1 - ☎ 069070085

Cod. fiscale 97197120583

Codice Univoco Fatture Elettroniche UF7W7L

Codice iPA istsc_rmic886001q



Morlupo, 30/08/2024

Al personale scolastico
All'ufficio personale

Al D.S.G.A
Al sito web

CIRCOLARE N. 329

Oggetto: PRESA DI SERVIZIO - 2 settembre 2024

Si ricorda che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il 2 settembre 2024 presso l'Ufficio del Personale presso la sede centrale, secondo la seguente scansione oraria:

- Dalle ore 7.30 alle ore 8.30 personale A.T.A.
- Dalle ore 9.00 alle ore 11.00 personale docente

Alle ore 11: 00 il personale docente incontrerà i docenti collaboratori per un primo colloquio conoscitivo.

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Per i neo immessi (e supplenti in corso d'anno), si rammenta che è compito della Scuola verificare Titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge, pertanto, gli interessati avranno cura di presentare titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Focilli

Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 D.Lgs. 39/93