**MODELLO ATA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’I.C. Falcone e Borsellino di Morlupo

OGGETTO: permesso brevi

\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- in servizio presso questo istituto comprensivo

- in qualità di: [ ] DSGA [ ] Assistente Amministrativo [ ] Collaboratore Scolastico

- con contratto a TEMPO [ ] Indeterminato [ ] Determinato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- con turno di servizio dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità,

**CHIEDE**

1. [ ] ai sensi dell’art. 67 del C.C.N.L. 2019-2021 ***(Permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari)***:

di assentarsi dal servizio il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_:\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [ ] ai sensi dell’art. 69 del C.C.N.L. 2019-2021***(Assenze per l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami Diagnostici):***

di assentarsi dal servizio il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B.

***A.*** *I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 18 ore nel corso dell’anno scolastico.*

1. *Il permesso è fruibile sia su base giornaliera che oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.*

*L’assenza è giustificata mediante attestazione, anche in ordine all’orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione ed è trasmessa all’amministrazione.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Visto

[ ] SI AUTORIZZA [ ] NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Flavia Mezzanotte